

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛЕГОРСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 24.01 2025г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»



И.Н. Шетеля
2025 г. № 9

Положение
о порядке круглосуточного пребывания, приёма и выбытия
воспитанников ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»

2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке круглосуточного пребывания, приёма и выбытия воспитанников ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6» (далее – Положение) регулирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УГЛЕГОРСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6» (далее – школа-интернат)

в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в школе-интернате.

1.2. При организации круглосуточного пребывания воспитанников школа-интернат руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Общая организация пребывания воспитанников в школе-интернате

2.1. При поступлении ребёнка на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребёнка либо в круглосуточном режиме (при отсутствии противопоказаний для нахождения ребёнка в группах круглосуточного пребывания), либо в дневном с возможностью забирать ребёнка на ночь домой. На основании заявления родителей (законных представителей) издаётся приказ директора школы-интерната, утверждающий списки детей с ночным и дневным пребыванием. (Приложение № 5)

2.2. Группы круглосуточного пребывания организованы с понедельника по пятницу с пятиразовым питанием.

2.3. В группы с круглосуточным пребыванием зачисляются обучающиеся (воспитанники) после успешного завершения адаптационного периода. Основанием служит заключение ШкППк. Сроки адаптации могут варьироваться от 2-х недель до 3-х месяцев.

2.4. Первоочередное право на круглосуточное пребывание в школе-интернате имеют:

- обучающиеся, имеющие статус «ребёнок-инвалид»;
- обучающиеся, родители которого признаны инвалидами учреждением МСЭ с установленной группой инвалидности;
- обучающиеся, имеющие статус малообеспеченной семьи на основании решения органов социальной защиты населения;
- обучающиеся, удалённо проживающие в труднодоступных для транспорта районах.

2.5. Для обучающихся, воспитанников, которые проживают на большом отдалении от школы-интерната, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей) и др.), не могут уехать домой на выходные.

Для зачисления в группу выходного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) (приложение 4).

Наполняемость группы выходного дня до 12 человек.

2.6. Обучающиеся могут быть лишены права проживания в школе-интернате в следующих случаях:

- по окончании учебного года;
- в каникулярное время;
- порчи школьного имущества;

- достижения обучающимися совершеннолетнего возраста;
- при наличии медицинского заключения о состоянии, препятствующем его дальнейшему пребыванию в школе-интернате (с эписиндромом, при значительном ухудшении психофизического состояния воспитанника);
- при систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»);
- при наличии энуреза и энкопреза;
- при отсутствии навыков самообслуживания;
- при наличии нарушений поведенческого характера.

3. Общий порядок приема воспитанников

3.1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.

3.2. Приём воспитанников осуществляется еженедельно по понедельникам (после выходного, праздничного дня, в первый день после каникул) с 7.00. часов до 10.30 часов.

3.3. Воспитанник не принимается в школу-интернат в состоянии острого психического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

3.4. При поступлении в интернат, независимо от формы пребывания, воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- соответствие одежды сезону;
- наличие сменной одежды (домашней) и школьной по сезону);
- средства индивидуальной гигиены для девочек;
- расческа;
- туалетная бумага 2шт.;
- носовой платок 2шт х\б или бумажные (3 упаковки);
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- чистые кожные покровы тела и головы;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее бельё;
- наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия воспитанника более 2-х недель).

При поступлении обучающегося на круглосуточную форму пребывания дополнительно иметь:

- трусы (для круглосуточного пребывания по 5 пар сменного белья);
- майка - 2шт.;
- носки - 4 пары;
- колготки - 3 пары;
- ночная сорочка или пижама;
- зубная паста;
- зубная щетка;
- мыло в мыльнице;
- мочалка;
- шампунь;
- хозяйственное мыло;
- стиральный порошок;
- стакан для хранения зубной пасты и зубной щетки;
- халат (для девочек);
- брюки (джинсы) - 2 шт.;

- футболки - 3шт.;
- рубашка (цветная и белая) - 2шт.;
- свитер - 2 шт.;
- юбка - 1шт, платье - 1шт (по сезону);
- спортивный костюм;
- куртка – 1 шт., шапка - 1шт., перчатки – 1пара, шарф - 1шт. (по сезону).
- комнатные тапочки или шлепки - 1 пара.
- туфли;
- кроссовки или кеды;
- ботинки, сапоги по одной паре в зависимости от сезона.

3.5. В случае временного выбытия на срок (более 3 дней), а также после перенесённых заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение, несут административную ответственность.

4. Порядок приема после летних каникул

4.1. В начале нового учебного года основной прием детей осуществляют члены комиссии по приему воспитанников, назначенные приказом директора. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в школу-интернат несут административную ответственность.

4.2. Прием воспитанников после летних каникул осуществляется при предоставлении всех необходимых медицинских документов.

4.3. Социальный педагог обязан заблаговременно ознакомить родителей с перечнем необходимых медицинских документов.

5. Ежедневный уход домой воспитанников, находящихся на дневном пребывании.

5.1. Воспитанники, находящиеся на дневном пребывании, уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и факультативных занятий только в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения родителей (законных представителей) только с письменного согласия родителей. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

5.2. Если родители (законные представители) не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своим доверенным лицам заявлением на имя директора ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6». (Приложение № 6)

6. Временное выбытие воспитанников на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

6.1. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка из школы-интерната домой:

- на время каникул,
- на выходные в пятницу (для обучающихся 1 доп. – 9 классов);
- в случае болезни (повышенная температура, ОРВИ, ОРЗ и др.).

Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интерната домой по уважительным причинам (по семейным обстоятельствам (не более трёх дней в месяц) и др.) в другое время.

Родители (законные представители) должны забирать своего ребенка после 2-х недельного круглосуточного пребывания в школе-интернате вне зависимости от праздничных дней и каникул. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) не может

превышать более 2-х недель. В случае, если, родитель (законный представитель) не имеет возможности самостоятельно забрать своего ребенка, это может сделать доверенное лицо.

6.2. Отъезд воспитанников из школы-интерната после пятидневной учебной недели осуществляется по пятницам до 16.30 часов.

6.3. Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

6.4. Временное выбытие воспитанников из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные дни осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей) на основании их подписи в Журнале «Регистрации отпуска учащихся». (Приложение 1)

Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2, образец заявления).

6.5. По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья в сопровождении родителей (законных представителей) воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с социальным педагогом, ставятся в известность воспитатель и классный руководитель.

6.6. К праздничным дням, во время которых родители должны забрать воспитанника домой, относятся следующие:

- государственные праздники (23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 мая, 30 сентября, 4 ноября);
- каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком на каждый учебный год.

7. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми работниками школы-интерната.

2. По вопросам круглосуточного пребывания воспитанников школы-интерната, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами учреждения и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля, а также приказом директора школы-интерната.

Директору
ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»
Шетеле И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон: +7 949 _____

заявление

Прошу Вас разрешить моему ребенку _____,
учащемуся (учащейся) _____ класса, _____ г.р. уходить домой на выходные, праздничные
и каникулярные дни самостоятельно.

Прошу разрешить уход моего ребёнка домой еженедельно в пятницу до 16.30 часов.

Уведомлен(а), что прием ребенка в школу-интернат осуществляется
по понедельникам (после выходного, праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.00. часов
до 10.30 часов.

Весь маршрут движения от школы-интерната до дома я со своим ребёнком полностью
изучил(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения
из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на
себя.

Обязуюсь обеспечить своевременную явку ребёнка на учебные занятия.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3

Директору
ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»
Шетеле И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон: +7 949 _____

заявление

Прошу Вас разрешить забрать домой (по семейным обстоятельствам, по болезни) моего ребенка _____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса, _____ г.р.

Обязуюсь привезти (привести) на занятия _____ (дата).

Уведомлен(а), что прием ребенка в школу-интернат осуществляется по понедельникам (после выходного, праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.00. часов до 10.30 часов.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4

Директору
ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»
Шетеле И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон: +7 949 _____

заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ года рождения,
проживающего (щую) по адресу: _____

_____ в группу выходного дня _____ в связи с проживанием на большом отдалении от школы-интерната.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5

Директору
ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»
Шетеле И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон: +7 949 _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

_____ года рождения,
проживающего (щую) по адресу: _____

в _____ класс школы-интерната на _____ режим пребывания.
(круглосуточный, дневной)

С Уставом ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6» ознакомлен(а).

С Положением о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия воспитанников ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6» ознакомлен(а).

.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 6

Директору
ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6»
Шетеле И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон: +7 949 _____

доверенность

Я, _____, _____ г.р.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

место регистрации: _____

доверяю _____

(Ф.И.О. доверенного лица)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

место регистрации: _____

забирать из ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6» моего

ребёнка, _____

_____, _____ года рождения,

обучающегося _____ класса ГКОУ «УГЛЕГОРСКАЯ СШИ № 6».

Срок действия доверенности с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

(Подпись)

(Расшифровка подписи)