

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

Протокол от 30.08.2013 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Угледорская СШИ № 6»

И. Н. Шетеля

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива

### Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Угледорская специальная школа-интернат № 6»

#### **I. Общие положения**

1.1. Собрание трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Угледорская специальная школа-интернат № 6» является постоянно действующим органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Угледорская специальная школа-интернат № 6» (далее – школа-интернат)

1.2. Собрание трудового коллектива (далее – Собрание) осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом школы-интерната.

1.3. Собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности. Собрание призвано охранять права и законные интересы работников школы-интерната, обеспечивать свободное развитие личности.

1.4. Собрание осуществляет полномочия трудового коллектива школы-интерната.

1.5. Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии, рабочие группы.

#### **II. Состав и формы проведения Собрания трудового коллектива**

2.1. Собрание составляют все работники школы-интерната с даты приема на работу и до даты увольнения.

2.2. Собрание может проводиться в двух формах.

2.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения путём совместного личного присутствия участников для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

2.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

2.3. Форма проведения Собрания определяется инициатором его созыва.

#### **III. Порядок работы Собрания**

3.1. Собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Инициатором созыва очередного Собрания может выступать директор школы-интерната, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы-интерната.

3.3. Заседание Собрания назначается распоряжением директора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Распоряжение должно содержать время и место проведения заседания Общего собрания.

3.4. Датой заседания Собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

3.5. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания.

3.5. Повестка дня Собрания трудового коллектива утверждается председателем и директором школы-интерната.

3.6. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины списочного состава работников.

3.7. Решения собрания трудового коллектива школы-интерната принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников образовательного процесса.

3.9. Директор имеет право приостановить решение Собрания в случае его противоречия законодательству Российской Федерации.

3.10. Контроль за исполнением решений возлагается на лиц, определённых протоколом, на директора или председателя первичной профсоюзной организации.

3.11. При проведении Собрания в очной форме принявшими участие в Собрании считаются работники, прошедшие регистрацию.

3.12. При проведении Собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются работники, предоставившие Учреждению бюллетени, иные формы для голосования в установленные сроки.

3.13. При проведении Собрания в смешанной форме принявшими участие в Собрании считаются работники, предоставившие бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и работники, прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

3.14. На Собрании работников ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Собрания хранятся в делах школы-интерната и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Протокол оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания собрания. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов собрания, перечень обсужденных на заседании собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

3.15. Работник вправе обжаловать в суд решение, принятое Собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава школы-интерната.

#### ***IV. Компетенция Собрания трудового коллектива***

4.1. Собрание имеет следующие полномочия:

4.1.1. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор, включая все приложения к Коллективному договору;
- правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната;

- положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

- положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

иные локальные акты школы-интерната, содержащие нормы трудового права.

4.1.2. Определять количественный состав рабочих комиссий, групп избрание их членов, определение полномочий;

4.1.3. Выдвигать коллективные требования работников школы-интерната.

4.1.4. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

4.1.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией школы-интерната по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.1.6. Рассматривать иные вопросы.

4.2. Общее собрание не представляет по делам школы-интерната, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам школы-интерната.

#### ***V. Права и обязанности членов трудового коллектива***

5.1. Каждый член трудового коллектива имеет право:

- выступать с инициативой о привлечении консультантов;
- получать информацию по любым вопросам деятельности школы-интерната;
- доводить своё мнение, позицию и свои предложения по вопросам деятельности

школы-интерната и трудового коллектива до членов трудового коллектива;

- по поручению Собрания представлять интересы трудового коллектива в ассоциациях, союзах и иных организациях.

5.2. Член трудового коллектива обязан:

- участвовать в работе Собрания;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор и иные локальные нормативные акты, принятые в школе-интерната;

- по запросу Собрания представлять отчет о своей работе.

#### ***VI. Заключительные положения***

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Собранием трудового коллектива и утверждения директором школы-интерната.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются директором.