



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛЕГОРСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 6»

ПРИКАЗ

06.03. 2024 г.

№ 485

О проведении самообследования
по итогам 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования ГКОУ «Угледгорская СШИ № 6» за 2023 год и подготовки отчёта по его итогам утвердить
 - 1.1. Положение о порядке проведения самообследования ГКОУ «Угледгорская СШИ № 6» (прилагается).
 - 1.2. Рабочую группу в составе 5 человек (приложение 1).
 - 1.3. План-график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе провести самообследование ГКОУ «Угледгорская СШИ № 6» и составить по его итогам отчёт о результатах самообследования по плану-графику (приложение 2).
4. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования на заседании педагогического совета в срок до 13.04.2024г.
5. Лицом, ответственным за свод и оформление результатов самообследования в виде отчёта назначить заместителя директора Маглис И.Л.
6. Заместителю директора Курочке В.Ю. разместить отчёт о результатах самообследования на официальном сайте ГКОУ «Угледгорская СШИ № 6» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение 2).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Шетеля

С приказом ознакомлены:

Маглис И.Л.

Курочка В.Ю.

Приложение 1

к приказу от 06.03. 2024г. № 485

Состав рабочей группы для проведения самообследования

Шетеля И.Н. – директор ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» - руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Маглис И.Л. – заместитель директора

Курочка В.Ю. – заместитель директора

Волчкова Л.А. – заместитель директора

Доценко О.С. – юрист, кадровая служба

План-график подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор Шетеля И.Н.	06.03.2024
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	06.03.2024 – 27.03.2024
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта</i>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор Шетеля И.Н., члены рабочей группы	27.03.2024
Свод информации и подготовка проекта отчёта по итогам самообследования	Члены рабочей группы	27.03.2024 – 12.04.2024
Рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета	Директор Шетеля И.Н.	16.04.2024
Утверждение отчёта	Директор Шетеля И.Н.	17.04.2024
Направление отчёта в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики	Директор Шетеля И.Н.	17.04.2024
Размещение копии отчёта о результатах самообследования на главной странице подраздела «Документы» официального сайта ГКОУ «Углегорская СШИ № 6»	Заместитель директора Курочка В.Ю.	18.04.2024