

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Углегорская специальная школа- интернат № 6»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГКОУ «Углегорская СШИ № 6»  
Протокол от 05.03 2024г. № 5



И.Н. Шетеля

**Положение  
о порядке проведения самообследования  
Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Углегорская специальная школа-интернат № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации; элемент управления качеством

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения процедуры самообследования в ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (ред. от 12.01.2022) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом ГКОУ «Углегорская СШИ № 6».

1.3. Самообследование проводится ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» ежегодно.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется локальным актом ГКОУ «Углегорская СШИ № 6».

1.5. Результаты самообследования ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГКОУ «Углегорская СШИ № 6».

1.6. Отчёт размещается в открытом доступе на сайте ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» в сети Интернет (на странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации»).



## 2. Цели и задачи проведения самообследования

### 2.1. Цели проведения самообследования:

- 1) обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГКОУ «Углегорская СШИ № 6»;
- 2) подготовка отчёта о результатах самообследования.

### 2.2. Задачи проведения самообследования:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГКОУ «Углегорская СШИ № 6»;
- 2) выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- 3) установление круга проблем, причин их возникновения и поиск путей их устранения;
- 4) определение актуальных задач, на решение которых будет направлена дальнейшая деятельность ГКОУ «Углегорская СШИ № 6»

### 2.3. В процессе самообследования проводится

- 1) оценка:
  - образовательной деятельности;
  - системы управления ГКОУ «Углегорская СШИ № 6»;
  - содержания и качества подготовки обучающихся;
  - организации учебного процесса;
  - качества кадрового обеспечения;
  - качества учебно-методического обеспечения;
  - качества библиотечно-информационного обеспечения;
  - качества материально-технической базы;
  - востребованности выпускников;
- 2) анализ показателей деятельности ГКОУ «Углегорская СШИ № 6».

## 3. Организация самообследования

### 3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию;
- 2) организацию и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- 4) рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета.

3.3. Директор ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» издаёт приказ об организации и проведении процедуры самообследования за календарный год.

3.4. В состав рабочей группы для проведения самообследования могут быть включены

- директор ГКОУ «Углегорская СШИ № 6»;
- заместители директора;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники.

3.5. Председателем рабочей группы является директор ГКОУ «Углегорская СШИ № 6».



#### 4. Отчёт о самообследовании

4.1. Отчёт о самообследовании предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте ГКОУ «Углегорская СШИ № 6» не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Ответственность за предоставление отчёта о самообследовании Учредителю возлагается на директора ГКОУ «Углегорская СШИ № 6».

#### 5. Требования к оформлению отчёта о самообследовании

5.1. Оптимальный объём отчёта – 20 – 60 страниц.

5.2. Текст отчёта оформляется

- 1) в формате текстового редактора MS Word;
- 2) поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- 3) шрифт Times New Roman;
- 4) размер шрифта – 14 пт (с разрешением на уменьшение шрифта в таблицах);
- 5) междустрочный интервал – одинарный;
- 6) абзац (отступ первой строки) – 1,25 см;
- 7) текст выравнивается по ширине;
- 8) нумерация страниц сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, титульный лист учитывается, но не нумеруется;
- 9) нумерация разделов, пунктов – сквозная, арабскими цифрами;
- 10) переносы и точки в конце названий (разделов, таблиц, диаграмм, рисунков) не допускаются;
- 11) таблицы, диаграммы и рисунки отчёта должны иметь порядковый номер;
- 12) нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная.

#### 6. Структура отчёта о результатах самообследования

1. **Титульный лист** (указывается полное и короткое наименования, адрес, официальный сайт, электронная почта, контактный телефон образовательной организации, грифы рассмотрения и утверждения, название документа, наименование населённого пункта, год создания документа).

2. **Содержание** (описание структуры отчёта и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. **Введение** (цели и задачи аналитического отчёта; общие сведения об образовательной организации).

4. **Аналитическая часть** (разделы, установленные пунктом 6 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (ред.от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»).

5. **Статистическая часть** (таблица с показателями деятельности образовательной организации, указанными в приложении 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

6. **Заключение**

7. **Приложения** (списки, таблицы, результаты анкетирования и т.д.)



скреплено печатью  
) листов

Директор

И.Н. Шегеля

